POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En **JUZTINA LLC (JUZTINA)** somos una empresa legal-tech comprometida con transformar la práctica legal en América Latina mediante el uso de inteligencia artificial. Con operaciones en Latinoamérica, entendemos la importancia de proteger la información crítica de nuestros clientes, empleados y socios estratégicos, así como de cumplir con los requerimientos legales, contractuales y regulatorios vigentes.

Con la finalidad de cumplir con las necesidades y expectativas de los clientes y otras partes interesadas, velar por el cumplimiento de los principios de prevención, información, capacitación y protección y mejorar la imagen institucional que otorgará una ventaja competitiva en el mercado actual, y proporcionar un marco de referencia para el establecimiento de objetivos del mencionado SGSI, nos comprometemos a:

- Cumplir con los requisitos legales, acordados con los clientes, respecto al resguardo y protección de la información, y otros aplicables referentes al Sistema de Gestión de la Información.
- Ejecutar programas de formación y/o entrenamientos elaborados para la toma de conciencia del personal respecto al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Promover la participación del personal, a través de la difusión de los documentos (políticas, controles, procedimientos, entre otros) del sistema de gestión aplicados a sus actividades.
- Velar por el cumplimiento de los principios de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de nuestros clientes y de la organización.
- Mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión, mediante la revisión periódica de nuestros procesos.

JUZTINA, dispone los recursos necesarios para el cumplimiento de estos compromisos y la mejora continua de nuestro Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y su desempeño, así como la compatibilidad e integración con otros sistemas de gestión de la organización.

Para reforzar la gobernanza y la eficacia de nuestro SGSI, se incorpora el rol del Oficial de Seguridad de la Información, cuyas responsabilidades incluyen:

- Supervisión y actualización, dirigir la implementación, seguimiento y actualización de la política y los procedimientos del SGSI, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.
- Coordinación y comunicación, servir como enlace entre la alta dirección, los equipos técnicos y los departamentos involucrados, coordinando acciones para la gestión de riesgos e incidentes de seguridad.
- Monitoreo y auditoría, realizar auditorías internas y evaluaciones periódicas para detectar vulnerabilidades, validar la efectividad de los controles y proponer medidas correctivas.
- Capacitación y concientización, diseñar y ejecutar programas de formación en seguridad de la información, promoviendo una cultura de seguridad en toda la organización.
- Gestión de Incidentes, liderar la respuesta ante incidentes de seguridad, asegurando una actuación rápida y coordinada para minimizar impactos y prevenir recurrencias.